

Guide de référence rapide

Ingenico

- DESK/5000
- DESK/5000 avec clavier NIP IPP315
- MOVE/5000

Pour commencer

Pour vous aider à démarrer, ce Guide de démarrage rapide sur le terminal vous présente certaines des transactions les plus courantes sur les solutions de terminaux Ingenico.

Pour obtenir d'autres renseignements et guides, rendez-vous à : chase.ca/merchantservices

Table des matières

Navigation et configuration de votre terminal

- DESK/5000 3
- DESK/5000 avec clavier NIP IPP315 4
- MOVE/5000 5

Comment traiter les transactions de base 6

Renseignements et soutien supplémentaires 7

► **Remarque :** Pour mettre en marche le terminal, appuyez sur []. Pour éteindre le terminal, appuyez simultanément sur les touches [] et [] et tenez-les enfoncées. Pour recharger la pile, branchez un chargeur mural ou de voiture compatible sur la prise d'alimentation ou mettez le terminal sur le socle de chargement.

DESK/5000



Fonctionnalité du clavier

- 1 Les touches de fonction permettent d'accéder aux différents menus d'application.
- 2 La touche rouge annule la transaction ou la fonction en cours.
- 3 La touche jaune supprime le dernier caractère.
- 4 La touche verte accepte ou confirme l'action. Elle est également utilisée pour mettre le terminal en marche.
- 5 Faire avancer l'alimentation en papier.

Comment brancher votre terminal DESK/5000

Vers l'alimentation électrique

Vers le support de câble

Vers la ligne téléphonique

Vers Internet



► **Remarque :** Insérez l'attache fournie ou une vis (non fournie) au travers du support de câble et fixez l'appareil sur une surface plate.

DESK/5000 avec IPP315



Fonctionnalité du clavier

- 1 Les touches de fonction permettent d'accéder aux différents menus d'application.
- 2 La touche rouge annule la transaction ou la fonction en cours.
- 3 La touche jaune supprime le dernier caractère.
- 4 La touche verte accepte ou confirme l'action. Elle est également utilisée pour mettre le terminal en marche.
- 5 Faire avancer l'alimentation en papier.

MOVE/5000



Fonctionnalité du clavier

- 1 Les touches de fonction permettent d'accéder aux différents menus d'application.
- 2 La touche rouge annule la transaction ou la fonction en cours.
- 3 La touche jaune supprime le dernier caractère.
- 4 La touche verte accepte ou confirme l'action. Elle est également utilisée pour mettre le terminal en marche.
- 5 Faire avancer l'alimentation en papier.

Comment brancher votre terminal DESK/5000 avec IPP315

- Vers l'alimentation électrique
- Vers le support de câble
- Vers la ligne téléphonique
- Vers Internet



Comment brancher ou recharger votre terminal MOVE/5000

- USB A (sans objet)
- USB B (TSI)
- Vers Internet
- Vers l'alimentation électrique



Comment traiter les transactions de base

Vous trouverez ci-dessous quelques transactions de base, afin que vous puissiez commencer immédiatement à traiter les paiements. Pour obtenir des transactions supplémentaires, téléchargez le guide complet à : chase.ca/merchantservices (disponible en février 2019)

Vente

Effectuer une transaction de vente par carte de crédit ou de débit lorsque la carte est présente.

Écran DESK/5000 / MOVE/5000	
Écran de veille	Appuyez sur 
VENTE Saisissez le montant de la vente : 0,00 \$	Saisissez le montant, puis appuyez sur []

Ce que voit le client

CHASE
SALE



\$0.05
Tap/Insert/Swipe
Taper/Insérer/Glisser



Il est demandé au client de présenter, d'insérer ou de glisser la carte

- Le client confirme le montant de la vente
- Sélectionne Chèque ou Épargne (débit seulement)
- Saisit son NIP, puis appuie sur []
- Pendant que le terminal établit la connexion, ne pas retirer la carte

Pour les transactions sans contact (présenter), le client tient sa carte au-dessus du terminal jusqu'à ce que le lecteur clignote ou émette un bip.

Le reçu s'imprime et l'approbation s'affiche
Appuyez sur [] pour imprimer l'exemplaire du client





Retour/Remboursement

Effectuez un retour pour remettre sur le compte d'un détenteur de carte les fonds correspondant à une vente par carte de crédit achevée dans un lot fermé (c.-à-d. le jour précédent).

Écran DESK/5000 / MOVE/5000	
Écran de veille	Appuyez sur 
RETOUR	Saisissez le mot de passe du gérant Saisissez le mot de passe du gérant, puis appuyez sur []
RETOUR	Saisissez le montant du retour Saisissez le montant, puis appuyez sur []

Ce que voit le client

CHASE
RETURN



\$0.05
Tap/Insert/Swipe
Taper/Insérer/Glisser



Il est demandé au client de présenter, d'insérer ou de glisser la carte

- Le client confirme le montant du remboursement
- Sélectionne Chèque ou Épargne (débit seulement)
- Saisit son NIP, puis appuie sur []
- Pendant que le terminal établit la connexion, ne pas retirer la carte

Pour les transactions sans contact (présenter), le client tient sa carte au-dessus du terminal jusqu'à ce que le lecteur clignote ou émette un bip.

Le reçu s'imprime et l'approbation s'affiche
Appuyez sur [] pour imprimer l'exemplaire du client





Annulation

Effectuez une annulation pour renverser une vente par carte de crédit ou de débit, une vente forcée ou une transaction de retour et empêcher le transfert des fonds sur le compte du détenteur de la carte. N'est disponible que pour les transactions faisant partie du lot courant (c.-à-d. le même jour).

Écran	
DESK/5000 / MOVE/5000	
Écran de veille	Appuyez sur 
Annuler préautorisation (le cas échéant) Oui/Non	Appuyez sur [1] pour Oui afin d'annuler une préautorisation ouverte, ou sur [2] pour Non, et suivez les messages qui apparaissent à l'écran. Remarque : ce message apparaît même lorsqu'il n'y a aucune transaction ouverte de préautorisation.
MENU DE RECHERCHE	
1 – Tous	Appuyez sur [1] pour effectuer une recherche dans toutes les transactions du lot
2 – No Référence	Appuyez sur [2] pour rechercher une transaction par numéro de référence
3 – No Serveur	Appuyez sur [3] pour rechercher une transaction par numéro de commis/serveur
4 – No Facture	Appuyez sur [4] pour rechercher une transaction par numéro de facture
CTE : XXX Ref : X	Vérifiez la transaction à supprimer
Aut : XXX	Appuyez sur [F4] pour sélectionner la transaction à annuler
TR : Total vente à crédit : XX,XX \$ 1/4 [↓] Choisir	
Confirmer Annulation XX,XX \$ Oui/Non	Confirmez le montant à annuler Appuyez sur [F1] pour Oui ou [F4] pour Non
APPROUVÉ XXX Appuyez sur 	Le reçu s'imprime et l'approbation s'affiche Appuyez sur  pour imprimer l'exemplaire du client Le terminal retourne au menu principal

Renseignements et soutien supplémentaires

Vous trouverez ci-dessous des renseignements utiles au sujet des transactions et des fonctions sur votre terminal. Pour obtenir des transactions supplémentaires, téléchargez le guide complet à : chase.ca/merchantservices (disponible en février 2019)

Autres transactions

Faites défiler les écrans pour vous rendre à la transaction ou à la fonction que vous souhaitez effectuer. Appuyez sur l'interface pour lancer la transaction ou la fonction.

Accès aux rapports

Faites défiler les écrans pour vous rendre à la transaction ou à la fonction que vous souhaitez effectuer. Appuyez sur l'interface pour lancer la transaction ou la fonction.

Réimpression d'un reçu

Faites défiler les écrans pour vous rendre à la transaction ou à la fonction que vous souhaitez effectuer. Appuyez sur l'interface pour lancer la transaction ou la fonction.

Définir un mot de passe

Téléphonez à notre Soutien aux commerçants 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 : nous vous présenterons les options relatives aux paramètres des mots de passe et nous vous aiderons à définir les mots de passe pour vos terminaux. Une fois configurée, cette fonction de sécurité exige la saisie d'un mot de passe pour effectuer certaines transactions sur le terminal, telles que les remboursements et les annulations.

Règlement du lot

Votre lot contient toutes les transactions quotidiennes qui doivent être réglées. Le règlement est le processus qui consiste à gérer vos transactions de paiement électroniques, afin qu'elles soient compensées par les marques de cartes de paiement et soient ensuite versées sur votre compte bancaire.

Il existe deux options de règlement sur les terminaux Ingenico :

- Règlement manuel
- Règlement automatique

Règlement manuel

Si votre terminal est configuré pour le règlement manuel, appuyez sur [] pour accéder au menu principal, utilisez les touches de défilement pour vous rendre à la fonction Règlement, puis appuyez sur [] pour la sélectionner. Suivez ensuite les messages qui apparaissent à l'écran.

Règlement automatique programmé **

Si votre terminal est configuré pour effectuer un règlement automatique programmé, le règlement automatique des transactions du lot courant sera effectué à une heure spécifique et prédéterminée toutes les 24 heures. Si le terminal est débranché ou éteint avant l'heure prédéterminée, le règlement automatique s'effectuera lorsque le terminal sera rallumé.

L'information dont vous avez besoin, au moment où vous en avez besoin

Guides et renseignements utiles :
chasepaymentech.ca/bienvenue

Téléphonez au Soutien aux commerçants
24 heures sur 24, 7 jours sur 7
1.800.265.5158



Chase et le logo en forme d'octogone sont des marques déposées de JPMorgan Chase Bank, N.A. © JPMorgan Chase & Co., 2019.

