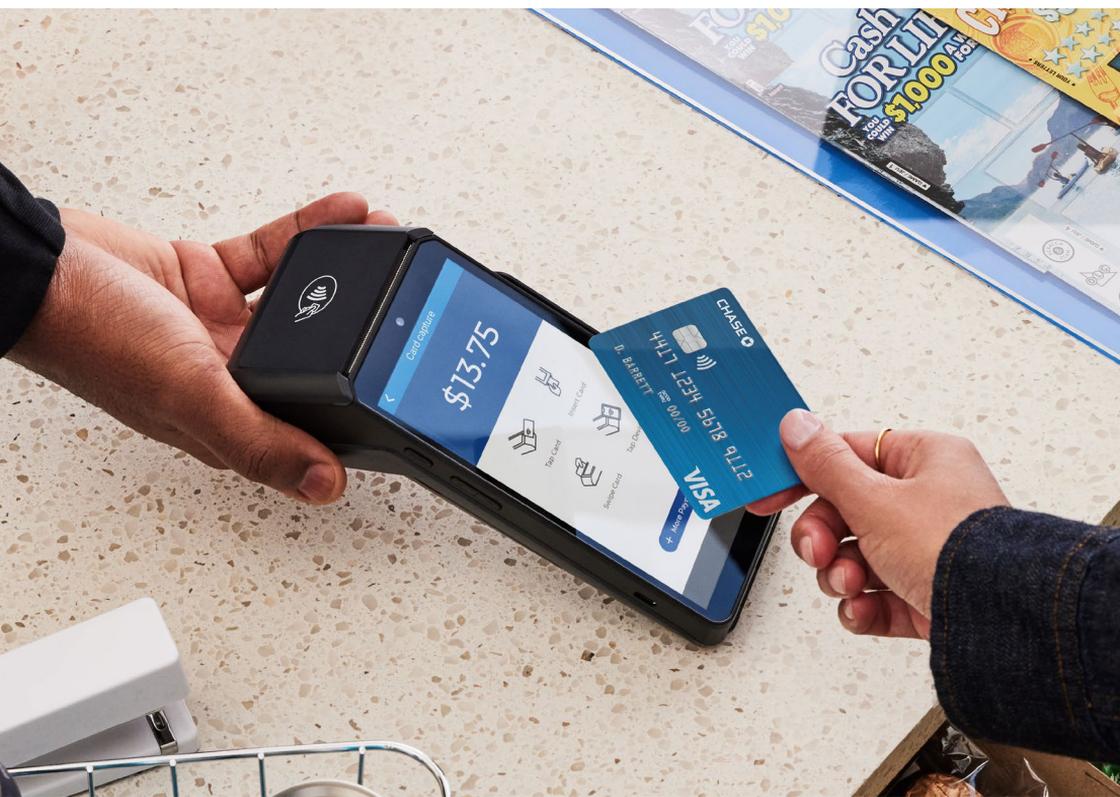


Guide de référence rapide

DX8000



Pour commencer

Pour vous aider à commencer, ce guide de référence rapide décrit certaines des transactions les plus courantes pour les solutions du terminal DX8000.

Pour plus d'informations et de guides, visitez : <https://www.chase.ca/fr>

Sommaire

Navigation sur votre terminal DX8000

3

Utilisation du terminal

4

Comment traiter les transactions de base

5

Plus de renseignements et de soutien

8

Navigation sur votre terminal DX8000



- 1 Zone active sans contact
- 2 Imprimante à chargement facile
- 3 Écran tactile à cristaux liquides
- 4 Lecteur de cartes à bande magnétique
- 5 Indicateur sonore
- 6 Aperçu de l'application
- 7 Accueil
- 8 Retour
- 9 Lecteur de cartes à puce
- 10 Voyant à DEL pour cartes sans contact
- 11 Scanneur avant
- 12 Boutons de mise en marche
- 13 Boutons de volume
- 14 Couverture de batterie
- 15 Connecteur USB de type C



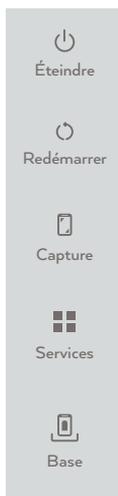
Utilisation du terminal

Pour mettre en marche :

Appuyez sur le <Power> bouton et maintenez-le enfoncé pendant environ 1 seconde jusqu'à ce que l'écran de Chase apparaisse.

Pour éteindre :

Appuyez sur le <Power> bouton et maintenez-le enfoncé pendant plus de 2 secondes jusqu'à ce que l'écran affiche l'illustration ci-dessous, puis appuyez sur <Power off>.



Tous les appareils sont livrés avec une batterie, alors assurez-vous qu'elle est chargée chaque jour. Quand la batterie est épuisée, le terminal s'éteint automatiquement.

Mode économiseur d'écran :

Appuyez sur le <Power> bouton et maintenez-le enfoncé pendant 0,5 seconde, l'affichage du terminal sera activé ou désactivé.

Comment traiter les transactions de base

Vous trouverez ci-dessous quelques transactions courantes pour vous aider à commencer le traitement immédiatement.

Vente

Effectuer une transaction de vente par carte de crédit ou de débit lorsque la carte est présente.



À partir de l'écran de veille, sélectionnez Vente.



Entrez ensuite le montant et appuyez sur

CONFIRMER

Ce que le client voit



Le client est invité à Taper/Insérer/Glisser

1. Le client confirme le montant de la vente.
2. Le client sélectionne Compte-Chèques ou Compte D'épargne (débit seulement).
3. Le client entre son NIP et appuie sur CONFIRMER.
4. Le reçu s'imprime et l'approbation est affichée. Appuyez sur (CONFIRMER) pour imprimer la copie du client.

Pour les transactions sans contact (taper), le client tient sa carte au-dessus du terminal jusqu'à ce que le lecteur clignote et/ou émette des signaux sonores.

* Suivez les invites jusqu'à ce que la vente soit terminée.

Retour/Remboursement

Effectuer un retour pour rembourser l'argent sur le compte d'un titulaire de carte à partir d'une vente effectuée dans un lot fermé (p. ex., le jour précédent).



À partir de l'écran de veille, sélectionnez Remboursement.



Entrez ensuite le montant et appuyez sur

CONFIRMER

Ce que le client voit



Le client est invité à Taper/Insérer/Glisser

1. Le client confirme le montant du remboursement.
2. Le client sélectionne Compte-Chèques ou Compte D'épargne (débit seulement).
3. Le client entre son NIP et appuie sur **CONFIRMER**.
4. Le reçu s'imprime et l'approbation est affichée. Appuyez sur (CONFI) pour imprimer la copie du client.

Pour les transactions sans contact (taper), le client tient sa carte au-dessus du terminal jusqu'à ce que le lecteur clignote et/ou émette des signaux sonores.

* Suivez les invites jusqu'à ce que le remboursement soit terminé.

Annuler

Effectuer une annulation pour contrepasser une vente par crédit ou par débit, forcer ou retourner une transaction et empêcher tout transfert de fonds à partir du compte du titulaire de carte. Uniquement disponible pour les transactions du lot actuel (p. ex., le même jour).

Affichage	DX8000
Écran de veille	Sélectionnez Annulé
Annuler la préautorisation (le cas échéant) Oui/Non	Appuyez sur [1] pour Oui pour annuler une préautorisation ouverte, ou sur [2] pour Non et suivez les invites à l'écran. Remarque : Cette invite s'affiche même lorsqu'il n'y a pas de transactions préautorisées ouvertes.
Sélectionner les critères de recherche	Tous les dossiers Dernier dossier Facture RRN N° de référence Code d'approbation
Compte : XXX Réf. : X	Vérifiez la transaction à supprimer.
Autor. : XXX	Appuyez sur [F4] pour sélectionner la transaction à annuler.
TR : Total de la vente au crédit : XX,XX 1/4 [] Sélectionner	
Confirmer l'annulation de XX,XX \$ Oui/Non	Confirmez le montant à annuler Appuyez sur [F1] pour Oui ou sur [F4] pour Non
APPROUVÉ XXXXX Appuyez sur 	Le reçu s'imprime et l'approbation est affichée. Appuyez sur (CONFIRMER) pour imprimer la copie du client. Le terminal retourne au menu principal.

Plus de renseignements et de soutien

Vous trouverez ci-dessous des renseignements utiles sur les transactions et les fonctions de votre terminal.

[Autres transactions](#) / [Accéder aux rapports](#) / [Réimprimer un reçu](#)

Faites défiler les écrans pour naviguer jusqu'à la transaction/fonction que vous souhaitez effectuer. Appuyez sur l'écran pour lancer la transaction ou la fonction.

Règlement du lot

Le lot de votre terminal contient toutes les transactions quotidiennes qui doivent être réglées. Le règlement est le processus de gestion de vos transactions afin qu'elles soient versées sur votre compte bancaire.

Pour le terminal DX8000, il existe trois modes de règlement :

- Règlement manuel
- Règlement automatique
- Règlement automatique du terminal

Règlement manuel

Si votre terminal est réglé sur Fermeture manuelle, appuyez sur (CONFIRMER) pour accéder au menu principal, naviguez jusqu'à Règlement et appuyez sur (CONFIRMER) pour sélectionner Règlement. Suivez ensuite les invites affichées à l'écran du terminal.

Règlement automatique de l'hôte ou du terminal

Si votre terminal est réglé sur Hôte ou Règlement automatique programmé, il réglera automatiquement les transactions dans le lot actuel à une heure précise et prédéterminée, dans une période de 24 heures. Si le terminal est débranché ou éteint avant l'heure définie, le règlement automatique se produira lorsque le terminal sera rallumé.

Gestion des mots de passe

Pour commencer à accepter les paiements, nous vous demandons de configurer vos mots de passe de terminal. Voici quelques renseignements pour vous aider à commencer.

Autorisations aux mots de passe

Avant de commencer, pensez au ou aux mot(s) de passe que vous devrez fournir à votre gestionnaire et à votre personnel :

- Idéalement, chaque membre de votre personnel devrait avoir des identifiants pour le terminal en fonction de son niveau de responsabilité.
- Pour plus de sécurité, seuls les gestionnaires et les superviseurs peuvent effectuer les transactions protégées par mot de passe suivantes : remboursement, annulation et saisie manuelle de la carte.

Pour protéger votre entreprise, faites preuve de discrétion lorsque vous partagez des mots de passe et envisagez de les changer régulièrement.

Trois niveaux de mots de passe

Le terminal DX8000 prend en charge trois niveaux de mots de passe :

- 1. Gestionnaire**
- 2. Superviseur**
- 3. Commis**

Le terminal peut prendre en charge 10 identifiants de superviseur et 10 identifiants de gestionnaire

- Chaque identifiant peut prendre en charge un mot de passe unique
- Les identifiants et les mots de passe sont configurés manuellement sur le terminal en accédant **au menu Sécurité**. Pour accéder au menu de sécurité, veuillez appeler notre service d'assistance aux commerçants en tout temps au **1.800.265.5158**.
- Nous recommandons la création d'un identifiant/code d'accès unique pour chacun des trois niveaux de mot de passe

Configuration de vos mots de passe

À partir de l'écran principal, choisissez l'icône de menu dans le coin supérieur gauche et sélectionnez Paramètres de sécurité.



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header containing a back arrow and the text "MOT DE PASSE". Below the header, the date "2022/10/06" and a 6-digit temporary password "0123456" are displayed. The main heading is "Entrer Le Mot De Passe" with the subtitle "Mot De Passe" below it. A large, empty white rounded rectangle is positioned for password entry. At the bottom, a keyboard is visible with a microphone icon at the top right, a numeric keypad, and a green arrow button on the right side.

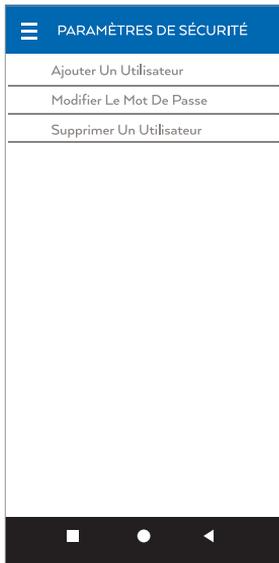
L'écran Mot de passe apparaît et vous invitera à entrer un mot de passe temporaire à 6 chiffres.



The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one. The date "2022/10/06" and the 6-digit temporary password "0123456" are still present. The heading "Entrer Le Mot De Passe" and subtitle "Mot De Passe" remain. The password input field now contains a dynamic password represented by six dots "....." followed by a vertical cursor bar. A green button labeled "CONFIRMER" is located at the bottom of the screen.

Saisissez le mot de passe dynamique et appuyez sur

CONFIRMER



Dans les paramètres de sécurité, vous pouvez ajouter un utilisateur, modifier un mot de passe ou supprimer un utilisateur. Appuyez sur la fonction désirée et suivez les invites.



Lors de la création d'un utilisateur, vous serez invité à sélectionner le niveau de mot de passe que vous pouvez créer.

AJOUTER UN DIRECTEUR

Nom de l'utilisateur^{*}

Entrer le mot de passe^{**}

Confirmer le mot de passe^{*}

↓

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

↑ z x c v b n m ✕

?123 [] >

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe souhaités.

- Nom – Alphanumérique (10 caractères maximum)
- Mot de passe – Doit comporter 7 caractères et doit comprendre au moins 1 chiffre/caractère alphabétique.
- Les caractères alphabétiques ne peuvent être saisis qu'à l'aide du clavier.

Remarques

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

L'information dont vous avez besoin, quand vous en avez besoin.

Pour obtenir des guides et des renseignements utiles :

<https://www.chase.ca/fr/support>

Appeler le service de soutien aux commerçants 24 h/24, 7 j/7

1 800 265-5158

(anglais et français)

