

Gestion de votre terminal Chase®

Pour que vous puissiez commencer à accepter les paiements, nous vous demandons de configurer le ou les mots de passe de votre terminal Ingenico TETRA. Voici quelques renseignements qui vous aideront à démarrer.

Privilèges associés aux mots de passe

Avant de commencer, pensez aux mots de passe que vous devrez fournir à votre gérant et à votre personnel :

- Idéalement, chaque membre de votre personnel devrait avoir des authentifiants pour le terminal en fonction de son niveau de responsabilité
- Pour accroître la sécurité, seuls les gérants et les superviseurs peuvent effectuer les transactions suivantes protégées par mot de passe : remboursement, annulation et carte saisie manuellement



Trois niveaux de mots de passe

Le terminal Ingenico TETRA accepte trois niveaux de mots de passe :

1. **Gérant**
2. **Superviseur**
3. **Commis**

Le terminal peut accepter 10 identifiants de superviseur et 10 identifiants de gérant

- Chaque identifiant est associé à un seul mot de passe
- Les identifiants et les mots de passe sont configurés manuellement sur le terminal en accédant au menu **SÉCURITÉ**. Pour accéder au menu Sécurité, veuillez téléphoner à notre Service aux commerçants disponible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, au **1.800.265.5158**.
- Pour éviter toute confusion, nous vous recommandons de maintenir une combinaison unique d'identifiant et de mot de passe dans les trois environnements

Nous sommes présents pour vous aider!

Lorsque vous recevrez votre terminal, assurez-vous qu'il est complètement chargé ou branché sur une prise :

1. Puis téléphonez au Centre d'assistance de Chase au **1.800.265.5158** pour créer vos mots de passe.
2. L'agent du Centre d'assistance de Chase vérifiera vos authentifiants.
3. Suivez les instructions de l'agent du Centre d'assistance pour créer vos identifiants et vos mots de passe.

Création de vos mots de passe

Action	Résultat
Appuyez sur #6	Le menu Sécurité apparaît et vous demande de créer un mot de passe temporaire de 6 chiffres.
SÉCURITÉ AAAA/MM/JJ XXXXXXX Saisir mot de passe [123456] ENTRÉE	Saisissez le mot de passe dynamique, puis appuyez sur la touche [Entrée].
SÉCURITÉ 1 – Superviseur/Gérant 2 – Journal des activités	Appuyez sur la touche [1] pour configurer les mots de passe pour le superviseur/gérant. Appuyez sur la touche [2] pour afficher le menu du journal des activités.
ADMIN 1 – Ajouter un utilisateur 2 – Supprimer un utilisateur 3 – Déverrouiller un utilisateur 4 – Liste des utilisateurs	Appuyez sur la touche [1] pour ajouter un nouvel utilisateur ayant le rôle de superviseur/gérant.
AJOUTER UN UTILISATEUR 1 – Superviseur 2 – Gérant	Appuyez sur la touche [1] pour ajouter un nouveau superviseur. Appuyez sur la touche [2] pour ajouter un nouveau gérant.
AJOUTER UN SUPERVISEUR Saisir ID superviseur [1234567] Saisir le nom de famille [ABCDEFGHJI] [KB] Saisir le mot de passe [123456+A] [KB] Saisir le mot de passe à nouveau [123456+A] [KB] X < O	Saisissez l'identifiant d'utilisateur, le nom et le mot de passe souhaités * ID – Numérique (maximum de 7 chiffres) * Nom – Alphanumérique (maximum de 10 caractères) * Mot de passe – Doit compter 7 caractères et inclure au moins 1 chiffre ou 1 caractère alphabétique. * Les caractères alphabétiques ne peuvent être saisis qu'au moyen du clavier. * Ouvrez le clavier en appuyant sur la touche [KB – Flèche] située à droite de la zone de saisie. Appuyez sur la touche [X – Rouge] pour annuler et quitter le menu. Appuyez sur la touche [< – Jaune] pour corriger ou faire un retour arrière. Appuyez sur la touche [O – Verte] pour accepter/continuer